

Computertips

Tip 1:

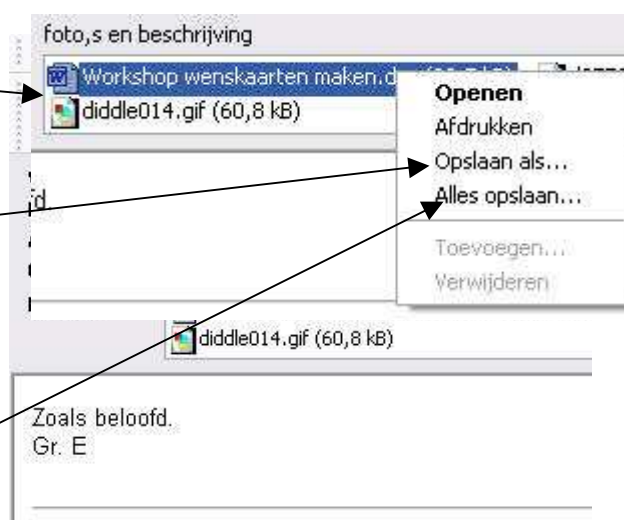
Opslaan van bijlagen bij een e-mail bericht

Als een bericht bijlagen bevat die op verschillende plaatsen moeten worden opgeslagen, bijvoorbeeld foto's in de map Mijn Afbeeldingen en berichten in de map Mijn Documenten, dan moeten die bijlagen afzonderlijk worden opgeslagen.

Ga als volgt te werk:

- 1 Ga naar de balk **Bijlage**
- 2 Klik met de rechter muisknop op het bestand
- 3 Klik in het menu dat nu verschijnt op **Opslaan als**

Nu verschijnt het dialoogvenster "**Bijlage opslaan als**". In dit venster kan worden aangegeven in welke map de bijlage moet worden opgeslagen. Bij **Bestandsnaam** kan eventueel een andere naam worden opgegeven. Klik tenslotte op **Opslaan**.



Klik op **Alles opslaan** als alle bijlagen op dezelfde plaats moeten worden opgeslagen. Nu verschijnt het dialoogvenster "**Bijlagen opslaan**". Klik hierin op **Bladeren** en selecteer een map in het dialoogvenster "**Map selecteren**" dat nu verschijnt. Klik vervolgens op **OK** en op **Opslaan** in het dialoogvenster "**Bijlagen opslaan**".

Tip 2:

Voorbeeldvenster uitzetten in e-mail programma

Een virus kan tegenwoordig al verstoppt zitten in een HTML-pagina die via e-mail is verstuurd. De mail programma's hebben standaard het voorbeeldvenster 'aan' staan. Dit houdt echter in dat het HTML-bestand wordt uitgevoerd en dus ook dat een eventueel virus wordt gestart.

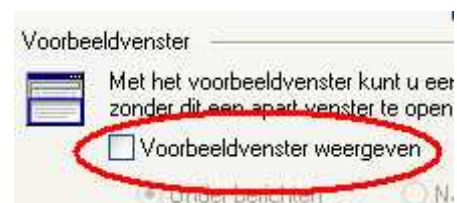
In **Outlook Express (XP)** en **Windows Mail (Vista)** kunt u het voorbeeldvenster als volgt uitschakelen:

Selecteer **Postvak IN**.

Klik op **Beeld** en daarna op **Indeling...**

Haal het vinkje weg voor **Voorbeeldvenster weergeven**.

Klik nu op **Toepassen** en **OK**



In **Windows Live Mail (Windows 7)** kunt u het voorbeeldvenster (hier leesvenster genoemd) als volgt uitschakelen:

Selecteer **Postvak IN**

Klik op **Beeld** en daarna op **Indeling...**

Haal het vinkje weg bij **Het leesvenster weergeven**

Klik op **Toepassen** en **OK**

